

PATVIRTINTA
VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos”
direktoriaus 2016 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V-173

**ASMENS INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS)
NAMUOSE PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO
VŠĮ „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų (toliau – IP namuose paslaugos) poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia, vienos iš integralios pagalbos sudedamųjų dalių, slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo procedūrą, poreikio vertinimą, teikimą, informacijos apie asmenį, gaunanti paslaugas, saugojimą ir skundų nagrinėjimą.

2. Šiuo Tvarkos aprašu vadovaujasi VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ (toliau – Įstaiga), teikdamos IP namuose paslaugas Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams, pageidaujantiems gauti IP namuose paslaugas, kurios finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti, ES struktūrinių fondų lėšų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas ir kitų teisėtai gautų lėšų.

3. Slaugos namuose paslaugas gali gauti asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, socialinės globos paslaugų poreikis, kuriame asmeniui nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis, ir slaugos namuose paslaugų poreikis ir priimtas sprendimas skirti dienos socialinės globos paslaugas.

4. Dienos socialinės globos paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94.

5. Slaugos namuose poreikis nustatomas vadovaujantis Slaugos paslaugų ambulatorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir namuose teikimo reikalavimų, patvirtintų Sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1026 (1 priedu) ir atsižvelgiant į šėimos gydytojo (gydančio gydytojo) rekomendacijas (forma 027/a).

6. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Socialinės globos poreikiai** – pagrindiniai asmens socialiniai poreikiai, kurie nustatomi kompleksiskai vertinant asmens gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti.

6.2. **Slaugos poreikiai** – pagrindiniai fiziologiniai, psichologiniai ir socialiniai paciento poreikiai, kuriems patenkinti reikia kitų pagalbos.

6.3. **Asmuo su sunkia negalia** – asmuo (vaikas su sunkia negalia, suaugęs asmuo su sunkia negalia, senatvės pensijos amžių sulaukęs asmuo su sunkia negalia), kuriam teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

6.4. **Socialinis darbuotojas** – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę dirbti socialiniu darbuotoju, kurio veikla skirta ryšiams tarp žmonių ir jų aplinkai gerinti, siekiant sustiprinti asmenų prisitaikymo prie aplinkos galimybes bei padėti jiems integruotis į visuomenę.

6.5. **Slaugytojas** (bendruomenės slaugytojas) – asmuo, išklauses bendruomenės slaugos specializacijos programą ir turintis licenciją.

6.6. **Integrali pagalba** – slaugos ir socialinių paslaugų visuma. Teikiant šias paslaugas tenkinami asmens slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

6.7. **Dienos socialinė globa namuose** – visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba namuose dienos metu, skatinant asmens savarankiškumą.

6.8. **Slauga namuose** – asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas asmeniui namuose, apimantis sveikatos palaikymą ir asmens higieną, tenkinantis asmens slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinantis asmens savirūpą.

6.9. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas socialinių paslaugų ir slaugos sąvokas.

II. KREIPIMASIS DĖL SLAUGOS PASLAUGŲ

7. Įstaiga pradeda IP namuose paslaugų teikimo organizavimo procedūrą tik gavusi iš Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl dienos socialinės globos namuose skyrimo ir suformuotą pirminę asmens bylą. Dienos socialinės globos namuose skyrimo sprendimus priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas arba kitas jo įgaliotas asmuo savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijos teikimu, užpildžius Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183.

8. Gavus Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo, įstaigos vyr. socialinis darbuotojas vyksta pas klientą pasirašyti socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo sutartį bei supažindinti su paslaugų teikimu. Apsilankymo metu vyr. socialinis darbuotojas supažindina klientą dėl galimybės gauti dar ir slaugos paslaugas namuose.

9. Norintis gauti slaugos paslaugas namuose, asmenys turi parašyti prašymą įstaigos direktoriui dėl paslaugų gavimo bei pristatyti įstaigai informaciją iš sveikatos priežiūros įstaigos (forma 027/a).

10. Veikdami asmens ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl slaugos namuose paslaugų skyrimo asmeniui gali pateikti suaugusieji šeimos nariai, globėjai, rūpintojai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats.

11. Jau gaunančių pagal šį Tvarkos aprašą paskirtas IP namuose paslaugas, paslaugų poreikį, gavus jų prašymus ar pasikeitus asmens socialinėms aplinkybėms, sveikatos būklei, nustato įstaigos direktoriaus paskirti darbuotojai (socialinis darbuotojas ir slaugytojas), kurie surenka papildomą informaciją iš sveikatos priežiūros įstaigų (forma 027/a) ir kitų institucijų, išvadas pateikia įstaigos direktoriui. Jeigu yra siūloma asmeniui keisti IP namuose paslaugų rūšį (pavyzdžiui, į trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, slaugos ligoninėje teikiamas paslaugas), sustabdyti, nutraukti paskirtų paslaugų teikimą arba papildomai skirti kitas socialines paslaugas, įstaigos direktorius aukščiau nurodytų darbuotojų teikimu išvadas pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

12. Vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu IP namuose paslaugos teikiamos tiems asmenims, kurių gyvenamoji vieta yra Jurbarko rajono savivaldybėje ir kurių duomenys apie gyvenamąją vietą yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą.

13. IP namuose paslaugų teikimo sutartį pasirašo paslaugas gaunantis asmuo arba už jį atsakingas asmuo ir įstaigos direktorius, jam nesant – asmuo pavaduojantis direktorių.

14. Įstaiga gali teikti IP namuose paslaugas tik turėdama teisės aktais nustatyta tvarka išduotas licencijas ir higienos pasą:

14.1. sveikatos priežiūros licenciją, pagal kurią įstaigai suteikta teisė verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos paslaugas;

14.2. socialinių paslaugų licenciją, pagal kurią įstaigai suteikta teisė teikti dienos socialinės globos namuose paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims.

III. INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE POREIKIO NUSTATYMAS IR SKYRIMAS

3.1. Slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymas ir skyrimas

15. Slauga namuose – asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas asmeniui namuose, apimantis sveikatos palaikymą ir asmens higieną, tenkinantis asmens slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinantis asmens savirūpą.

Slauga namuose – sudėtinė integralios pagalbos namuose paslaugų dalis ir jų teikimas derinamas su dienos socialinės globos namuose paslaugomis, vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-558/A1-183.

16. Slaugos namuose paslaugos teikiamos šio Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytiems asmenims.

17. Gavus iš dienos socialinės globos paslaugų gavėjo ar jį atstovaujančio asmens prašymą dėl slaugos paslaugų teikimo, įstaigos direktoriaus paskirtas slaugytojas, apsilanko asmens namuose, įvertina asmens slaugos namuose poreikį, atsižvelgdamas į asmens gyvybines veiklas ir šeimos gydytojo (gydančio gydytojo) rekomendacijas (forma 027/a) ir užpildo Sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Slaugos paslaugų ambulatorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir namuose teikimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintą Paciento slaugos poreikių namuose vertinimo formą (1 priedas).

18. Slaugos namuose paslaugų poreikio vertinimo metu slaugytojas supažindina asmenį, norintį gauti IP namuose paslaugas, ar jo šeimos narius su slaugos namuose paslaugų sąrašu, paslaugų trukme, jų teikimo tvarka bei slaugos namuose paslaugų teikimo sutarties sąlygomis.

19. Slaugytojas grįžęs į įstaigą pateikia įstaigos direktoriui išvadas apie nustatytą slaugos poreikį asmeniui.

20. Įstaigos direktorius priima sprendimą dėl slaugos paslaugų asmeniui teikimo nurodydamas slaugos paslaugos valandų teikimą per dieną.

21. Įstaigos direktorius ir paslaugų gavėjas pasirašo IP namuose paslaugų teikimo sutartį, kurioje nurodo IP namuose paslaugų teikimo trukmę.

22. Šio Tvarkos aprašo 35 punkte nurodyti darbuotojai teikia asmens ar jo šeimos narių pasirinktas IP namuose paslaugas (dienos socialinės globos ir slaugos) ir pildo įstaigos vidaus norminiais aktais nustatyta tvarka būtiną dokumentaciją, patvirtina ją savo spaudais ir parašais.

23. Įstaigos slaugytojas, teikdamas slaugos namuose paslaugas, bendradarbiauja su paslaugų gavėjo šeimos gydytoju (gydančiu gydytoju), informuoja jį apie asmens sveikatos būklę, vaistų poveikį, sveikatos priežiūros paslaugų stacionare ar slaugos ligoninėje būtinumą ar paliatyviosios pagalbos poreikį ir konsultuoja šeimos narius.

24. Slaugos namuose paslaugos finansuojamos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų (projektų vykdymo metu) kol šalyje teisės aktais neišspręstas slaugos namuose paslaugų finansavimas iš kitų šaltinių.

Asmuo slaugos namuose paslaugas gauna nemokamai.

3.2. Integralios pagalbos namuose paslaugų poreikio lygiai

25. Vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymo Nr. V-400 „Dėl slaugytojų darbo krūvio nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ 8 punktu ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. A1-67 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ 40-42 punktais, nustatomi tokie Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų poreikio lygiai pagal asmens sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį:

Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų poreikis pagal asmens savarankiškumo lygius				
IP namuose poreikio lygis	IP namuose poreikis	Asmens savarankiškumo lygis	IP namuose paslaugų trukmė per dieną (val.)	
			Minimali	Maksimali
I lygis	Nedidelis poreikis	Asmuo savarankiškas, gali apsitarnauti atlikdamas visas gyvybines veiklas.	1 val.	Iki 2 val.
II lygis	Vidutinis poreikis	Asmuo iš dallies savarankiškas, gali apsitarnauti atlikdamas daugelį gyvybinių veiklų tik kitam asmeniui padedant.	2 val.	3 val.
III lygis	Didelis poreikis	Asmuo nesavarankiškas (priklausomas), negali apsitarnauti atlikdamas tam tikras gyvybines veiklas, reikalinga kito asmens nuolatinė priežiūra ir dažnas jo stebėjimas.	4 val.	5 val.
IV lygis	Labai didelis poreikis	Asmuo visiškai nesavarankiškas (visiškai priklausomas), negali apsitarnauti ir atlikti jokių gyvybinių veiklų, reikalinga kito asmens nuolatinė priežiūra ir nuolatinis stebėjimas.	6 val.	8 val.

* Esant slaugos ir socialinių paslaugų srities specialistų trūkumui darbo rinkoje bei atsižvelgiant į integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) namuose poreikių tenkinimą, asmens savarankiškumo lygį, slaugos namuose finansavimo galimybes, slaugos specialistų darbo krūvį bei realias slaugos specialistų galimybes teikti slaugos paslaugas, slaugos namuose paslaugų trukmė gali būti nurodoma 2 būdais:

1) įrašoma konkreti slaugos paslaugų teikimo trukmė (pavyzdžiui, 1 val. per dieną; 2 val. per dieną ir pan.);

2) pagal poreikį.

26. Įstaigos direktoriaus paskirti darbuotojai (socialinis darbuotojas ir slaugytojas), vertindami asmens IP namuose paslaugų (dienos socialinės globos namuose ir slaugos namuose) poreikius, atsižvelgia į šio Tvarkos aprašo 37 punkte nustatytus šių paslaugų poreikio lygius. Taip pat informuoja asmenį ir jo šeimos narius apie IP namuose paslaugų poreikių lygius ir jų įtaką paslaugų teikimo trukmei.

27. IP namuose paslaugų poreikio nustatymas pagal asmens sveikatos būklę ir savarankiškumo lygius, turi įtakos paslaugų teikimo trukmei ir paslaugų teikėjų (darbuotojų), nurodytų šio Tvarkos aprašo 33 punkte, darbo krūviui bei užtikrina norinčių gauti šias paslaugas poreikių tenkinimą.

IV. SLAUGOS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMAS

28. IP namuose paslaugos pradedamos teikti, atlikus visas šiame Tvarkos apraše nustatytas procedūras:

28.1. aptarus su asmeniu ar su vienu suaugusiu šeimos nariu, globėju, rūpintoju IP (dienos socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų sudėtį ir trukmę;

29. įstaigos direktoriui priėmus sprendimą dėl Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimo, jų trukmės ir jas teikiančių darbuotojų skyrimo.

30. pasirašius Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimo sutartį;

V. SLAUGOS PAGALBOS NAMUOSE PASLAUGŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Dėl slaugos namuose paslaugų sustabdymo ir nutraukimo paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), nurodydamas aplinkybes ir laikotarpį, su prašymu kreipiasi į įstaigos direktorių.

32. Įstaigos direktorius asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių, jo globėjo, rūpintojo) prašymą (su savo išvadomis) perduoda įstaigos vyriausiajam socialiniam darbuotojui, koordinuojančiam IP namuose paslaugų teikimą, kuris parengia raštą dėl slaugos namuose paslaugų asmeniui sustabdymo ar nutraukimo.

33. Slaugos namuose paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas įstaigos direktoriaus įsakymu. IP namuose paslaugų teikimas gali būti sustabdytas ar nutrauktas aukščiau minėtame sprendime nenumatytas atvejais:

33.1. praradus teisę gauti iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui finansuojamas dienos socialinės globos asmenims su sunkia negalia paslaugas ir atsisakius mokėti už šias paslaugas teisės aktais nustatyta tvarka;

33.2. asmeniui atsisakius IP namuose paslaugų be pateisinamos priežasties ir jos neteikiamos ilgiau kaip 1 mėnesį;

33.3. atlikus dienos socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikio vertinimą/pervertinimą ir nustatčius, kad nėra paslaugos, kurią asmuo gauna, poreikio;

34.4. laikinai paskyrus kitas socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas.

35. Asmuo apie sprendimą nutraukti ar sustabdyti slaugos namuose paslaugas informuojamas žodžiu. Asmeniui prašant yra įteikiama įstaigos direktoriaus įsakymo kopija dėl slaugos paslaugų sustabdymo. Originalus sprendimo egzempliorius segamas į paslaugų gavėjo bylą.

VI. ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

36. Asmuo (šeima), gaunantis IP namuose paslaugas, turi šias teises:

36.1. į informacijos ir dokumentų apie asmenį ir jo šeimos narius konfidencialumą;

36.2. būti supažindintas su asmens IP namuose paslaugų poreikio įvertinimo išvadomis ir asmens bylos dokumentais;

36.3. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

37. Asmuo, gaunantis IP namuose paslaugas, turi šias pareigas:

37.1. teikti įstaigos socialiniam darbuotojui ir slaugytojui teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su asmens poreikio IP namuose paslaugoms ir finansinių galimybių mokėti už socialinės globos paslaugas vertinimu;

37.2. pranešti įstaigai apie pokyčius, kurie susiję su paslaugų poreikio nustatymu ir finansinėmis galimybėmis mokėti už socialines paslaugas;

37.3. laikytis IP namuose paslaugų teikimo sutarties sąlygų bei įstaigos nustatytų reikalavimų;

37.4. paruošti iki IP namuose paslaugų teikimo pradžios kambarį, kuriame paprastai būna asmuo (kambarys turi būti atskiras, švarus ir tvarkingas), apsirūpinti (nupirkti) slaugą

palengvinančiomis priemonėmis (turėti reikiamas techninės pagalbos priemonės: funkcinę lovą, tualetinę kėdę, neįgaliojo vežimėlį, spintelę prie lovos, vaikštynę ir kt.), būtiniausiomis slaugos priemonėmis (sauskelnėmis, kūno priežiūros priemonėmis, pagalbinais įrankiais ir įrenginiais, specialia patalyne, apatiniais drabužiais ir pan.), švaros priemonėmis ir reikmenimis bei paruošti vietą jų laikymui, numatyti vietą darbuotojų viršutiniams ir darbo drabužiams pasikabinti ir asmeniniams daiktams (rankinei, rankšluosčiui, muilui ir kt.) padėti;

37.5. vykdyti teisėtus IP namuose paslaugų teikėjų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 35 punkte, nurodymus.

VII. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS NAMUOSE, SAUGOJIMAS

38. Informacija apie socialines paslaugas namuose gaunantį paslaugų gavėją saugoma Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-115, „Dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos“ IX punkte nustatyta tvarka.

39. Informacija apie IP namuose paslaugų asmeniui skyrimą, paslaugų poreikio nustatymą ir išvada įstaigoje kaupiama paslaugų gavėjo byloje.

40. Asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą, bylos dokumentų kopijos, asmeniui prašant, gali būti persiunčiami naujos gyvenamosios vietos socialinių paslaugų įstaigai, teiksiančiai jam IP namuose paslaugas.

VIII. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

41. Įstaigos darbuotojų (socialinio darbuotojo ir slaugytojo) išvada dėl asmens dienos socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys) gali apskųsti savivaldybės administracijos direktoriui ir įstaigos direktoriui.

42. Apskundus išvada dėl asmens dienos socialinės globos ar slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri kartotinai nustato asmens IP namuose paslaugų poreikį.

43. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, nustačiusi, kad įstaigos socialinis darbuotojas ar slaugytojas neteisingai įvertino asmens IP namuose paslaugų poreikį, teikia išvadą įstaigos direktoriui.

44. Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmenims su sunkia negalia skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys) gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

45. Ginčai dėl savivaldybės administracijos direktoriaus ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Už Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimą ir kokybę atsako įstaigos direktorius.
