

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“
DIENOS IR ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE
PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO PROCEDŪROS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos ir ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos institucijoje paslaugų (toliau – Socialinės globos paslaugos) organizavimo procedūros aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ (toliau – Organizacijos) dienos ir ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos institucijoje paslaugų teikimo organizavimą, paslaugos gavėjus ir teikėjus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu: Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu LR SADM 2006m. balandžio 5d. įsakymu Nr.A1-93 (aktualia redakcija), Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR SADM 2006m. balandžio 5d. įsakymu Nr.A1-93 (aktualia redakcija), Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014m. gruodžio 18d. sprendimu Nr. T2-390 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T2-93 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone tvarkos“ pakeitimo“. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2 – 316 „Dėl ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo ne Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams“. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T2 – 352 dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T2 - 93 „Dėl ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo ne Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams“ pakeitimo.

3. Socialinės globos paslaugų teikimo tikslas – padėti senyvo amžiaus ir suaugusių asmenims su proto ir (arba) fizine negalia išsaugoti savarankiškumą gyvenamoje aplinkoje, palaikant ir ugdant jų socialinius įgūdžius bei sudarant galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą, o neturintiems gyvenamosios vietos ir savarankiško gyvenimo įgūdžių tenkinti asmens gyvybinius poreikius, sudaranti atitinkamas ir saugias gyvenimo sąlygas.

4. Socialinės globos paslaugos organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis prieinamumo, tinkamumo, kompleksiskumo, saugumo ir bendradarbiavimo principais.

II. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

5. Socialinės globos paslaugas gali gauti Jurbarko rajono ir kitų savivaldybių teritorijose deklaravę gyvenamąją vietą senyvo amžiaus ir suaugę asmenys su protine ir (arba) fizine negalia bei jų šeimos nariai. Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos adresu Piliakalnio g. 4, Eržvilko mst. Jurbarko rajonas gali būti teikiamos ne Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams, skiriama iki 3 vietų. Pirmenybę gauti trumpalaikės ir ilgalaikės socialines globos paslaugas, adresu Piliakalnio g. 4 Eržvilko mst. Jurbarko rajonas, turi Jurbarko rajono savivaldybės gyventojai.

6. Socialinės globos paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio, neformalaus ugdymo, maitinimo, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, kasdieninio gyvenimo, darbinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, sveikatos priežiūros paslaugos, apgyvendinimas ir kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

7. Socialinės globos paslaugos teikiamos Organizacijos patalpose adresais: Vydūno 56c, Jurbarkas ir Piliakalnio g. 4, Eržvilko mst., Jurbarko rajonas:

7.1. Socialinės globos paslaugas institucijoje neįgaliesiems koordinuoja ir teikia Organizacijos vyriausias socialinis darbuotojas socialinei globai suaugusiems asmenims su proto ir (arba) fizine negalia ir socialinei priežiūrai suaugusiems socialinės rizikos asmenims (toliau – vyr. socialinis darbuotojas), socialiniai darbuotojai, neformalaus ugdymo specialistas, užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytoja ir socialinio darbuotojo padėjėjai.

7.2. Socialinės globos paslaugas institucijoje senyvo amžiaus žmonėms koordinuoja ir teikia Organizacijos vyriausias socialinis darbuotojas socialinei globai suaugusiems, senyvo amžiaus asmenims ir krizių įveikimo pagalbai (toliau – vyr. socialinis darbuotojas), socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja ir socialinio darbuotojo padėjėjai.

8. Visi darbuotojai, tiekiantis socialinės globos paslaugas, darbo vietoje privalo turėti darbuotojo pažymėjimą.

III. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE SKYRIMO TVARKA

9. Asmuo (rūpintojas, įgaliotas asmuo, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta dienos ar ilgalaikės (trumpalaikė) socialinė globa institucijoje, kreipiasi į Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrių, seniūnijų socialinius darbuotojus (jeigu kitos savivaldybės gyventojas atitinkamai į savo savivaldybės atsakingus darbuotojus) ar į Organizacijos vyr. socialinį darbuotoją, jei nori keisti paslaugos rūšį, ir pateikia:

9.1. užpildytą Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau vadinama prašymas);

9.2. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro);

9.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams));

9.4. neįgaliojo pažymėjimą (neįgalumo nustatymo pažymą ar specialiojo poreikio nustatymo pažymą);

9.5. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) ir gydytojų konsultacinės komisijos išduotą pažymą (F 046/a), kad asmuo gali gauti socialinės globos paslaugas institucijoje;

9.6. duomenis apie pajamas ir turtą (jei nėra duomenų registre);

9.7. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

9.8. apylinkės teismo nutartį dėl globos nustatymo (jei asmuo yra neveiksnus ir jam nustatyta globa);

9.9. esant reikalui gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus.

10. Vyr. socialinis darbuotojas gavęs raštišką prašymą bei reikiamus dokumentus Socialinės globos paslaugų rūšiai (iš dienos socialinės globos į ilgalaikės (trumpalaikės) globos paslaugą ar atvirkščiai) pakeisti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas privalo nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį. Vyr. socialinis darbuotojas užregistruoja poreikio vertinimą Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo registre. Jei vertinant poreikį reikalinga papildoma informacija, Organizacija gali pareikalauti iš asmens (šeimos) papildomų dokumentų.

11. Pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei asmuo (šeimos) socialinių paslaugų poreikį peržiūri vyr. socialinis darbuotojas ir teikia dokumentus Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus specialistui, kuruojančiam socialinių paslaugų teikimą Jurbarko rajone.

12. Socialinės globos paslaugos gavėjui pradedamos teikti, kai vyr. socialinis darbuotojas:

12.1. gauna sprendimo dėl paslaugų skyrimo kopiją, supažindina paslaugų gavėją su teikiamos paslaugos apimtimi, mokėjimo už paslaugą tvarka.;

12.2. sudaro su paslaugų gavėju (ar jo globėju) Socialinės globos institucijoje paslaugų teikimo sutartį, patvirtintą 2014m. gruodžio 18d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-390;

12.3. suformuoja Socialinės globos paslaugos gavėjo bylą, kurioje segami visi su gavėju ir jam teikiama paslauga susiję dokumentai;

12.4. supažindina paslaugos gavėją su darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais, gaunančiais socialinės globos paslaugas Organizacijoje;

12.5. supažindina paslaugos gavėją su Organizacijos Neįgaliųjų dienos centro, Neįgaliųjų globos namų ar Senelių globos namų (priklausomai nuo paslaugos pobūdžio) vidaus tvarkos taisyklėmis pasirašytinai.

13. Mokėjimo tvarka:

13.1. asmenims pageidaujantiems gauti socialinės globos paslaugas moka už jas visą socialinės globos kainą arba asmenims mokantiems už trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas, kurios dydį sudaro 80 procentų asmens pajamų ir slaugos tikslinės kompensacijos 100 procentų, likusią kainos dalį apmoka savivaldybė iš kurios asmuo atvyksta;

13.2. jeigu asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatyta turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėn. padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

13.3. su kiekvienu asmeniu pasirašoma paslaugų teikimo sutartis (tarp asmens, savivaldybės iš kurios atvyko ir paslaugas teikiančios įstaigos), kurioje turi būti nustatyti konkretūs asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka.

IV. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

15. Atsižvelgiant į sprendimą dėl paslaugų skyrimo, senyvo amžiaus ar suaugusiam asmeniui su proto ir (arba) fizine negalia teikiama:

15.1. dienos socialinės globos paslauga nuo 3 iki 8 val. per dieną 5 kartus per savaitę, darbo valandomis ir darbo dienomis;

15.2. trumpalaikės socialinės globos paslauga ne mažiau kaip 12 val. per parą iki 6 mėnesių per metus arba iki 5 parų per savaitę neterminuotai;

15.3. ilgalaikės socialinės globos paslauga ištisą parą daugiau nei 6 mėnesius per metus, neterminuotai.

16. Dienos socialinės globos institucijoje trukmė gali būti skirtinga, atsižvelgiant į individualius paslaugos gavėjo poreikius, jo sveikatos būklę ir fizinį savarankiškumą.

17. Asmuo už dienos socialinę globą per mėnesį moka 20% asmeninių pajamų, mokėjimo dydį nustato Jurbarko rajono savivaldybės taryba, remiantis LR įstatymais, norminiais aktais.

18. Asmuo už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą per mėnesį moka 80% asmeninių pajamų, mokėjimo dydį nustato Jurbarko rajono savivaldybės taryba, remiantis LR įstatymais, norminiais aktais.

19. Pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas kainas, asmuo gaunantis ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, gali gauti mokamas paslaugas:

19.1. gyvenimas vienviečiame kambaryje (tik senyvo amžiaus asmenims);

19.2. gyvenimas dviviečiame kambaryje (tik senyvo amžiaus asmenims);

19.3. naudojimasis elektriniais prietaisais savo kambaryje;

19.4. patalynės, drabužių pakeitimas, kambario sutvarkymas, kai tai reikia daryti dėl to, jog gyventojas nesilaikė vidaus tvarkos taisyklių;

19.5. transporto išlaidos ieškant ir parvežant gyventoją iš policijos ir kt.;

19.6. laidojimo dokumentų sutvarkymas, kai laidoja artimieji;

19.7. mirusiojo parengimas šarvoti, kai laidoja artimieji (nuprausimas, aprengimas).

20. Kiekvienam paslaugų gavėjui sudaromas individualus socialinės globos planas, kurį sudaro vyr. socialinis darbuotojas kartu su kitais Organizacijos specialistais, tiesiogiai dirbsiančiais su paslaugos gavėju.

V. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS INSTITUCIJOJE TEIKIMO SUSTABDYMAS AR NUTRAUKIMAS

21. Socialinės globos paslaugų teikimas Organizacijoje laikinai sustabdomas:
- 21.1. gavus iš paslaugos gavėjo ar jo globėjo raštišką prašymą prieš tris darbo dienas;
 - 21.2. paaiškėjus, kad asmuo (šeima) ar jo globėjas, besikreipiantis dėl socialinės globos paslaugos, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikio vertinimui;
 - 21.3. paslaugos gavėjui gydantis stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (po to pristatčius gydymosi trukmę įrodantį dokumentą).
22. Asmuo, kuriam teikiamos ilgalaikės socialinės paslaugos, gali išvykti laikinai iki 45 kalendorinių dienų per metus, pateikęs direktoriui prašymą, kuriame nurodomas tikslus adresas ir asmuo, pas kurį vykstama. Išvykimo terminas ir sąlygos įforminamos viešosios įstaigos „Jurbarko socialinės paslaugos“ direktoriaus įsakymu. Išleidžiant asmenį, turi būti įsitikinta, kad jam bus užtikrintos paslaugos bendruomenėje, ar jis turės tinkamas gyvenimo sąlygas ir galės gyventi savarankiškai. Gyventojų išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.
23. Asmuo, laikinai išvykęs iš socialinės globos įstaigos, kuriam teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo dydžio. Už tris pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstame trumpiau kaip trims paroms) mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.
24. Vyr. socialinis darbuotojas parengia raštą ant Organizacijos firminio blanko ir teikia Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriui dėl socialinės globos paslaugų sustabdymo ar nutraukimo paslaugų gavėjui.
25. Socialinės globos paslaugų teikimas Organizacijoje nutraukiamas:
- 25.1. paslaugų gavėjo ar jo globėjo raštišku prašymu;
 - 25.2. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą rajoną, užsienio valstybę;
 - 25.3. paslaugos gavėjui mirus;
 - 25.4. jei paslaugos gavėjo agresyvūs veiksmai ima kelti grėsmę kitų paslaugos gavėjų ar darbuotojų sveikatai ir gyvybei. Apie tai turi būti pranešta raštu Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriui;
 - 25.5. paslaugų gavėjui periodiškai šturkščiai pažeidinėjant Organizacijos Neįgaliųjų dienos centro, Neįgaliųjų globos namų ar Senelių globos namų taisykles, apie tai turi būti pranešta raštu Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriui.
26. Gavus sprendimą iš Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus dėl socialinės globos paslaugų nutraukimo, paslaugų gavėjo byla sutvarkoma ir saugoma Organizacijos archyve.
27. Nutraukus paslaugų teikimo sutartį, paslaugų gavėjas ar jo globėjas už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 10 darbo dienų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbuotojai, teikiantys socialinės globos paslaugas, neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims apie paslaugų gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatymai.

29. Organizacija atsako už kokybišką socialinės globos paslaugų teikimą. Siekiant efektyvesnio ir kokybiškesnio paslaugų teikimo, organizacijos specialistai bendradarbiauja su Jurbarko rajono savivaldybės socialinės paramos skyriumi, kitomis savivaldybėmis, asmenų sveikatos priežiūros centrais, slaugos ir globos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, teikiančiais socialines paslaugas.