

Istaigos pavadinimas: VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“
Pareigos: SOCIALINIS DARBUOTOJAS (1 etatas)
Darbo vieta: VYDŪNO G. 56C, JURBARKAS
Reikalavimai:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ turėti socialinių mokslų studijų srities ir socialinio darbo krypties ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. ◆ būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą bei išmanyti raštvedybos taisykles. ◆ mokėti dirbti kompiuterio programomis MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Outlook; ◆ turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą. <p><i>Privalumai: socialinio darbo patirtis.</i></p>
Funkcijos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Informuoti ir konsultuoti asmenis socialinių paslaugų gavimo, organizavimo ir teikimo klausimais. ◆ Organizuoti bei kontroliuoja jam pavaldžių darbuotojų darbą. ◆ Organizuoti, koordinuoti bei kontroliuoti darbuotojų, teikiančių dienos socialinę globą, darbą ir teikti duomenis įstaigos buhalterijai, personalo specialistui. ◆ Organizuoti darbuotojų, teikiančių dienos socialinę globą pasitarimus. ◆ Sudaryti darbuotojų, teikiančių dienos socialinę globą, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius bei planus. ◆ Sudaryti pavaldžių darbuotojų, teikiančių dienos socialinę globą, kasmetinių atostogų eilę ir pateikti personalo specialistui. ◆ Rinkti ir sisteminti duomenis, t. y. formuoti klientų bylas. ◆ Atlikti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio ir vykstančių pokyčių vertinimą. ◆ Konsultuoti asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius dėl tinkamos asmens priežiūros namuose ir asmeniui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. ◆ Užtikrinti, kad iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, būtų informuoti asmens globėjai, rūpintojai ar kiti artimieji giminaičiai. ◆ Bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigomis, kad asmeniui būtų organizuotos reikalingos sveikatos priežiūros paslaugos. ◆ Vadovautis žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su paslaugų gavėjais grindžia abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais.
Darbo užmokestis: koeficientas 4,89 pareiginės algos baziniais dydžiais
Dokumentai, kurie turi būti pateikti:
<ul style="list-style-type: none"> 1-as prašymas dalyvauti atrankoje; 2-as asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija; 3-ias išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jo kopija; 4-as gyvenimo aprašymas.
Atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis).
Dokumentai priimami adresu: Vydūno g. 56 C, LT-74112 Jurbarkas Dokumentai gali būti pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu. Jeigu dokumentai siunčiami paštu, siunčiamos tik dokumentų kopijos.
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:
El. paštu: info@jurbarkosp.lt tel. (8 447) 70 184
Skelbimas galioja iki: 2019 m. liepos 19d.