

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. Strateginis tikslas, 2018 metų veiklos prioritetinės kryptys, tikslai
- III. 2018 metų uždaviniai, priemonės ir rezultatai
- IV. Lėšų šaltiniai
- V. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ 2018 metų veiklos programa (toliau – programa), atsižvelgus į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Jurbarko rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

3. Programa atitinka Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2020 metų strateginio plano 2 prioritetinės srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų kokybės gerinimas“ iškelto tikslo Nr. 2.3. „Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas ir didinti jų prieinamumą“ uždavinį Nr. 2.3.1. „Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas socialines paslaugas“.

4. Programą įgyvendins VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.

5. Organizacinės elgsenos vertybės:

5.1. **Bendradarbiavimas** – Įstaigos veikloje vadovaujamosi atsakomybės, klausymosi, abipusio supratimo ir bendradarbiavimo nuostatomis.

5.2. **Lygios galimybės visiems** – organizacijoje laikomasi lygių galimybių visiems nuostatų.

5.3. **Etika** – organizacinėje veikloje mandagus tarpusavio bei su kitais asmenimis elgesys yra esminis.

5.4. **Asmeninis tobulėjimas** – siekiama asmeninio tobulėjimo darbinėje aplinkoje, bei profesinėje veikloje.

5.5. **Galimybės pasireikšti asmeniniams ir profesiniams gebėjimams** – siekiama palankiausių galimybių pasireikšti profesiniams personalo bei klientų gebėjimams.

5.6. **Pagarba sau ir kitiems** – siekiama, jog kiekvienas asmuo, dalyvaujantis VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ veikloje, didžiuotųsi esantis Jurbarko rajono gyventojas ir savo

asmeniniu indėliu. Jurbarko rajono bei kitų piliečių tarpusavio pagarbos vertybės yra ypatingai svarbios.

II. 2018 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI

VIZIJA. Moderni, bendradarbiaujanti įstaiga, teikianti kokybiškas socialines paslaugas Jurbarko rajono gyventojams ir efektyviai vykdanči jai deleguotas funkcijas.

MISIJA. Teikti socialines paslaugas Jurbarko rajono gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas, skatinant savarankiškumą tenkinant būtinuosius poreikius, atsižvelgiant į jų amžių, negalios pobūdį padedant įveikti socialinę atskirtį.

Prioritetinės kryptys:

1. Įstaigos infrastuktūros plėtojimas, materialinės bazės gerinimas.
2. Įstaigos valdymo kokybės ir teikiamų paslaugų organizavimo gerinimas.
3. Bendruomenės narių įsitraukimo sprendžiant klientų socialines problemas skatinimas.

Tikslai:

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas Jurbarko savivaldybės gyventojams (jų šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturi, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.
2. Plėtoti Globos centro veiklą, teikiant globėjams ir įtėviams socialinę pagalbą bei teikiant metodinę pagalbą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams Jurbarko rajone.
3. Užtikrinti saugią ir senyvo amžiaus asmenų poreikius labiausiai atitinkančią aplinką senelių globos namuose, vykdant pastato rekonstrukciją.
4. Gerinti dienos socialinės globos paslaugų namuose teikimo kokybę, diegiant EQUASS kokybės sistemą.
5. Užtikrinti efektyvų įstaigos resursų naudojimą.
6. Kelti darbuotojų kompetenciją, sudarant sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose bei vystant socialinių darbuotojų metodinės grupės veiklą.
7. Organizuoti ir plėtoti švietėjišką veiklą apie įstaigoje teikiamas paslaugas Jurbarko krašto bendruomenei.
8. Skatinti bendruomenės narių aktyvumą, įsitraukiant į įstaigos veiklą.

III. 2018 METŲ UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Terminas	Planuojami rezultatai
1. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas				
1.1.	Pagalbos į namus paslauga	Vyr. socialinis darbuotojas	Nuolat 1 kartą per metus Pagal poreikį	100 % patenkintas pagalbos į namus paslaugų poreikis 100 % klientų paslaugų poreikių pervertinimas 60 % aplankyto klientų, užpildant apsilankymo aktą 2 pagalbos į namus paslaugų gavėjams, vietoj gaunamos paslaugos, pradėti teikti paslaugą pagalbą pinigais.
1.2.	Dienos socialinės globos asmens namuose paslauga	Vyr. socialinis darbuotojas	Nuolat 1 kartą per metus Pagal poreikį Nuolat	100 % patenkintas dienos socialinės globos į namus paslaugų poreikis 100 % klientų paslaugų poreikių pervertinimas 75 % aplankyto klientų, užpildant apsilankymo aktą 85 % įgyvendinti ISGP išskelti uždaviniai
1.3.	Integralios pagalbos paslaugos teikimas	Direktorė, vyr. socialinis darbuotojas	Iki 2018 m. gruodžio 31 d.	34 paslaugų gavėjai 2 grupinės konsultacijos 2 savitarpio pagalbos grupės susitikimai
1.4.	Dienos socialinės globos paslauga įstaigoje proto ir (arba) fizinės negalios asmenims	Vyr. socialinis darbuotojas	Iki gegužės mėn. pabaigos Nuo sutarties pasirašymo dienos iki metų pabaigos 1 kartą per metus ISGP peržiūra ne rečiau 1 kartą metuose, esant poreikiu dažniau, įrašų fiksavimas 1 kartą į mėnesį	Sveikatingumo projekto paraiškos pateikimas Projektinėje veikloje sudalyvaus iki 55 proto negalią asmenys, 20% jų ims keisti gyvenimo įpročius 100 % klientų paslaugų poreikių pervertinimas 85 % įgyvendinti ISGP išskelti uždaviniai Paslaugų gavėjų aktyvumas bendruomeniniuose renginiuose padidės 20 %
1.5.	Trumpalaikės socialinės globos (atokvėpio) paslauga įstaigoje neįgaliesiems ir senyvo amžiaus žmonėms	Vyr. socialiniai darbuotojai	Nuolat	Trumpalaikės socialinės globos paslauga pasinaudos iki 8 neįgalių ir iki 5 senyvo amžiaus asmenų Visiems paslaugų gavėjų artimiesiems suteiktos konsultacijos

1.6.	Ilgalaikės socialinės globos paslauga įstaigoje neįgaliesiems ir senyvo amžiaus žmonėms	Vyr. socialiniai darbuotojai	Nuolat ISGP peržiūra ne rečiau 1 kartą metuose, įrašų fiksavimas 1 kartą į mėnesį	100 % klientų paslaugų poreikių perversinimas 85 % įgyvendinti ISGP išskelti uždaviniai 55 % globotinių įsitraukimas į pagalbos procesą, skatinant asmens savarankiškumą, 75% palaikyti glaudžius ryšius su gyventojų artimaisiais.
1.7.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	Vyr. socialinis darbuotojas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis 10 % paslaugų gavėjams suteikta AA pagalba, psichosocialinė reabilitacinė pagalba, 15 % paslaugų gavėjams padėta surasti gyvenamąją vietą ir darbą 10 % įrašyti į eilę socialiniam būstui gauti, Sveikatingumo projekto įgyvendinimas
1.8.	Laikino apnakvindinimo paslauga	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis
1.9.	Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis. Kiekvienas klientas įvykdys 80% uždavinių, nusimatyto individualiame darbo su asmeniu plane. 2 kartus per metus paskelbti pranešimai įstaigos internetinėje svetainėje apie teikiamas paslaugas nakvynės namuose.
1.10.	Asmens higienos paslaugos	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis asmenų, kurie atitinka numatytus kriterijus
1.11.	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	70 % patenkintas TPP poreikis 80% grąžintų TP priemonių bus (jei reikia) suremontuotos ir perduotos pakartotiniam naudojimui.
1.12.	Specialiojo transporto paslaugos	Ūkio dalies vedėjas, socialinis darbuotojas – kompensacinės	Nuolat	95 % patenkintas poreikis

		technikos specialistas		
1.13.	Gebėjimo pasirūpinti savimi vertinimas	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Per 60 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos	100 % patenkintas besikreipiančiųjų poreikis
2. Globos centro veiklos vystymas				
2.1.	Informavimo ir konsultavimo paslaugos	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Pagal poreikį	100 % patenkintas besikreipiančiųjų poreikis
2.2.	Mokymų ir savitarpio pagalbos grupių organizavimas	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Pagal poreikį	2 įžanginių mokymų grupių pravedimas šeimoms ir asmenims 1 mokymų grupė specialistams 6 savitarpio pagalbos grupės susitikimai 2 budintys globotojai
2.3.	Globos centro veiklos tvarkos reglamentavimas	Direktorė, socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	I – II metų ketvirtis	Globos centro veiklos tvarkos aprašo patvirtinimas Jurbarko rajono savivaldybės taryboje Globos centro darbui reikalingos dokumentacijos paruošimas ir naudojimas
2.4.	Globos ir įvaikinimo viešinimas, globėjų paieška	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė, globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	I-IV	Iki 10 švietėjiško pobūdžio pranešimų bendruomenėse, įstaigose, 8 straipsniai įstaigos internetiniame puslapyje, 2 straipsniai rajoninėje spaudoje, 2 televizijos reportažai. Renginys, pagerbiant esamus globėjus ir skatinant kitus apsispręsti dėl globos ar įvaikinimo / globėjus ir tėvius vienijanti sporto šventė – piknikas. Socialinė akcija „Nuoširdumo savaitė“ Jurbarko rajono mokyklose.
2.5.	Vaikų globos kokybės vertinimas ir priežiūra	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė, globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Nuo 2018 m. liepos 1d.	Aplankyta 100 % globėjų šeimų Pagal poreikį atlikti vaikų globos kokybės vertinimai
3. Saugios ir poreikius atitinkančios aplinkos užtikrinimas senelių globos namuose				

3.1.	Senelių globos namų pastato rekonstrukcija	Direktorė, ūkio dalies vedėjas, vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Atlikta 60 % projekte numatytos rekonstrukcijos
4. Dienos socialinės globos paslaugų kokybės gerinimas, diegiant EQUASS kokybės sistemą				
4.1.	Paslaugų gavėjų apklausa apie paslaugos kokybę	Projekto koordinatorius, soc. darbuotoja dienos socialinei globai namuose	I ir IV ketvirčiai	Apklausta 80 % paslaugos gavėjų Apklauso duomenų rezultatų įvertinimas
4.2.	Paslaugos kokybės įgyvendinimą užtikrinančios dokumentacijos parengimas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	Iki IV ketvirčio	8 aprašai (tvarkos, chartijos, koncepcijos ir pan.)
4.3.	Darbuotojų įgalinimas teikti paslaugą kokybiškai	Direktorė, soc. darbuotoja dienos socialinei globai namuose	Nuolat	5 darbuotojų susirinkimai, individualūs pokalbiai Paslaugos gavėjų geri atsiliepimai
5. Efektyvus įstaigos resursų paskirstymas ir naudojimas				
5.1.	Finansinių resursų naudojimo priežiūra	Direktorė, vyr. buhalterė	Vieną kartą į mėnesį	Finansinės veiklos analizė ir įvertinimas
5.2.	Pirkimų plano sudarymas ir vykdymas	Ūkio dalies vedėjas	Iki kovo 15 d. Vykdymas visus metus	Neviršyti 40 % planuojamų pirkimų sumos Neplanuotų pirkimų sumažinimas 10 %
5.3.	Atlikti einamąją ir metinę inventORIZACIJA	InventORIZACIJOS komisija	Piniginių lėšų kartą per mėnesį, maisto produktų, kartą į ketvirtį, kitų atsargų, ilgalaikio turto, skolų- kartą metuose	Faktinių ir buhalterinių duomenų atitikimas
5.4.	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių parengimas	Vyr. buhalterė	Ketvirtines ataskaitas ketvirčiui pasibaigus per 10 d.	Ketvirtinių, metinių ataskaitų rinkiniai pateikti laiku savivaldybės finansų skyriui ir pateikti duomenys tikslūs
6. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas				
6.1.	Kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai, personalo specialistė – sekretorė	Vieną kartą per metus	Atliktas kompetencijų įsivertinimas Numatyta 60 darbuotojų kelti kvalifikaciją
6.2.	Pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas ir kontrolė	Bendrosios praktikos slaugytojos	Pagal pažymėjimų galiojimą	100 % dirbančių darbuotojų išklause pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus

6.3.	Socialinių darbuotojų metodinės veiklos vystymas	Socialiniai darbuotojai	I-IV ketvirtis	10 metodinės grupės susitikimų
7. Švietėjiškos veiklos organizavimas apie įstaigoje teikiamas paslaugas				
7.1.	Socialinės informacijos sklaidos organizavimas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai, socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį I-IV ketvirtis II ketvirtyje	Publikacijų, straipsnių, lankstinukų, plakatų platinimas Jurbarko rajono viešose vietose, įstaigose Iki 10 kartų informacijos viešinimas bendruomeniniuose renginiuose Renginys, skirtas Jurbarko rajono globėjams, tėviams ir jų vaikams
7.2.	Informacijos sklaida apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje, skelbimų lentoje	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai, socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Nuolat	Skelbimų lentoje viešinama aktuali informacija 150 straipsnių internetinėje svetainėje
8. Bendruomenės narių aktyvumo skatinimas, įtraukiant į organizacijos veiklą				
8.1.	Įtraukimas į bendruomeninę veiklą, akcijas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį ir galimybes	4 akcijos per metus 3 mugės, 5 rajoniniai renginiai- neįgaliųjų dienos centre
8.2.	Sąlygų savanorystei ir viešųjų darbų atlikimui sudarymas	Direktorė	Nuolat	Savanoriško ir viešųjų darbų sutarčių skaičius Savanorių skirtas laikas įstaigai
8.3.	Studentų praktikos koordinavimas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai	Nuolat	Sudaryta 10 studentų praktikos sutarčių Praktiką atliks 4 studijų krypties studentai

IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Veiklos planas įgyvendinamas iš:

- savivaldybės biudžeto lėšų;
- Valstybės biudžeto lėšų;
- Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų;
- pagrindinės veiklos kitų pajamų;
- kitų lėšų (paramos, aukos ir pan.).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Metinio veiklos plano įgyvendinimą koordinuos atsakingi asmenys pagal veiklos sritis. Plano vykdymą kontroliuos direktorė.

Veiklos plano rezultatai bus pateikti:

- Jurbarko rajono savivaldybės tarybai;
 - Jurbarko rajono savivaldybės administracijai pagal veiklos sritis;
 - Europos socialinio fondo agentūrai;
 - Lietuvos statistikos departamentui;
 - Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie SADM.
-